

Gedragsprotocol obs de Tweemaster



Gedragsprotocol obs de Tweemaster

- 1. Achtergrond en doelstellingen**
 - 1.1 Gedragsregels**

- 2. Aanpak ongewenst gedrag**
 - 2.1 Stappenplan**
 - 2.2 Regels rond schorsing en verwijdering**
 - 2.3 Klachtenprocedure**

- 3. Omgaan met Pesten**
 - 3.1 Preventieve maatregelen en afspraken**
 - 3.2 Begeleiding gepeste leerling**
 - 3.3 Begeleiding pester**
 - 3.4 Aanvullende informatie en advies**

1. Achtergrond en doelstellingen

Zoals we in de schoolgids aangeven, vinden we het heel belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Dit willen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken en een transparant beleid ten aanzien van gewenst gedrag.

Het gedragsprotocol

Het gedragsprotocol dient duidelijkheid te scheppen voor de leerlingen, ouders en leerkrachten. Dit betekent dat van iedereen wordt verwacht zich respectvol te gedragen en zich actief te houden aan de regels en afspraken, om zo een veilig en aangenaam klimaat op school te bewerkstelligen. Wij vinden het belangrijk om vanuit een positieve instelling het gewenste gedrag bij kinderen te bereiken.

De afspraken over 'Hoe te handelen bij ongewenst gedrag?' zijn vastgelegd in het stappenplan. Elke leerkracht wordt geacht hiervan op de hoogte te zijn en zich aan de regels en afspraken te houden. Hieronder wordt uitgelegd wat de regels en afspraken zijn en hoe als leerkracht te handelen op school-, groeps-, en op individueel niveau.

Omdat de problematiek steeds verandert en om de kwaliteit te waarborgen, is het van belang het gedragsprotocol elk jaar opnieuw teambreed te evalueren en zo nodig bij te stellen.

De veilige school

Ons uitgangspunt is: veiligheid, geborgenheid en netheid.

- Wij bevorderen op onze school een goede sfeer.
- Onze school biedt een veilig klimaat.
- Wij zijn maatschappelijk vormend.
- Wij tonen respect voor mens en materiaal.

Op de openbare scholen voor primair onderwijs is de omgang met elkaar gebaseerd op gelijkwaardigheid, respect en steun. Hierbij gelden de in onze maatschappij algemeen geaccepteerde omgangsvormen, waarden en normen. Het bestuur, de directie en het personeel willen een schoolklimaat handhaven waarin iedereen elkaar respecteert. Hiertoe zullen het bestuur, de directie en het personeel een actief beleid voeren.

1.1 Gedragsregels

De hiervoor genoemde uitgangspunten leiden tot de volgende concrete gedragsregels ten aanzien van het correct omgaan met elkaar:

- Leerkrachten, leerlingen en ouders gaan respectvol met elkaar om en zijn beleefd tegenover elkaar.
- Wij zijn verantwoordelijk voor het eigen gedrag.
- Men gaat voorzichtig om met de spullen van een ander.
- Conflicten en conflictsituaties worden serieus genomen en door praten opgelost.
- Men is te allen tijde aanspreekbaar op het eigen gedrag, ieder staat hiervoor open.
- Het aanspreken op het gedrag vindt altijd plaats op een correcte, respectvolle wijze.
- Leerlingen worden op een correcte, respectvolle wijze gecorrigeerd.
- Ouders ondersteunen de gedragsregels op de school en werken mee aan de handhaving van deze gedragsregels.
- In moeilijke situaties wordt in eerste instantie de hulp ingeroepen van teamleden en/of de directie. Als dat te weinig of geen verbetering geeft, kan de hulp van externe instanties worden ingezet.
- Wanneer er sprake is van het overschrijden van de gedragsregels die op de scholen gelden, werken ouders en school nauw samen aan de oplossing van dat probleem (zie stappenplan).
- In extreme en complexe situaties – wanneer de goede voortgang van het onderwijs en de veiligheid in het geding is – kan fysiek ingrijpen van een personeelslid noodzakelijk zijn. Fysiek ingrijpen is aanvaardbaar mits de ingreep in verhouding staat met het op dat moment door de leerling vertoonde gedrag.
- Indien er sprake is van een klacht, dan wordt deze gemeld bij de schoolcontactpersoon. Op dat moment gelden de regels zoals die zijn opgesteld in het kader van de klachtenregeling.
- Wij houden ons aan de gestelde regels en afspraken die op school gelden.

Regels op het schoolplein

- We voetballen niet op het schoolplein tussen 8.00 uur en 15.15 uur.
- Fietsen zetten we in de dichtstbijzijnde fietsenrekken op of buiten het schoolplein.
- We houden rekening met de veiligheid van een ander.
- We hebben zorg voor de natuur in de omgeving en dus ook op het schoolplein.
- Grote ballen gebruiken we op het basketbalveld en/of voetbalveld.
- Skeelers, stepjes e.d. zijn in de ochtendpauze op het schoolplein niet toegestaan.
- Na de ochtendpauze wachten we op een afgesproken plaats op het schoolplein om onder begeleiding van de leerkracht naar de klas te lopen.
- Op het schoolplein wordt niet gefietst.
- Honden (ook aangelijnd) zijn niet toegestaan op het schoolplein.
- Roken is niet toegestaan op het schoolplein.

Binnen de school:

- We zijn op tijd op school.
- We houden ons aan de groepsregels.
- We kloppen en wachten op toestemming voor we een klas binnen gaan.
- We lopen rustig door school.
- Ook op de gangen houden we rekening met anderen.
- Skeelers doen we in het portaal aan en uit.
- Skateboards e.d. hangen we in een tas aan de kapstok. Stepjes blijven buiten.

Deze regels worden in ieder geval aan het begin van het schooljaar en de week na kerstvakantie met de leerlingen doorgenomen.

2. Aanpak ongewenst gedrag

De aanpak van ongewenst gedrag vindt plaats op drie niveaus: op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau.

Schoolniveau

Schoolregels

Schoolregels gelden voor iedereen en moeten het pedagogische klimaat bevorderen en handhaven. Iedereen dient deze regels te onderschrijven en zich er aan te houden. Elke leerkracht bespreekt de regels regelmatig met zijn/haar groep. We werken op de Tweemaster met de sociaal emotionele ontwikkelingsmethode 'Goed gedaan'. Per twee weken wordt er een les afgesproken. Deze les wordt door de hele school gegeven in de groepen 1 t/m 8. Het is vanzelfsprekend dat deze lessen zijn gemaakt naar leeftijdsniveau. De lessen bevatten wel een soortgelijke regel en afspraak, inclusief vaardigheden die de leerlingen kunnen toepassen in soortgelijke situaties. Alle klassen zijn op hetzelfde moment met dezelfde vaardigheden aan het oefenen. Uiteraard worden eerder geleerde vaardigheden volop herhaald, zodat ze voortdurend onder de aandacht van de leerlingen blijven.

Stappenplan

Het stappenplan geeft aan hoe te handelen bij ongewenst en/of agressief gedrag. Het gedragsprotocol wordt één keer per schooljaar besproken en geëvalueerd tijdens een team- of evaluatievergadering.

Tweemaal per jaar wordt er in het team extra aandacht besteed aan de methode 'Goed gedaan'. Dit wordt tijdens een bouwvergadering besproken. Tevens komt de gedragspecialist op klassenconsultatie in de klassen.

Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn: herhaaldelijk niet reageren op correcties van de leerkracht bij niet luisteren, een grote mond tegen de leerkracht of agressief gedrag tegen leerkracht/medeleerlingen. Overigens treedt bij bewust dreigen, slaan of schoppen naar de leerkracht of leerling direct stap drie in werking.

Er vindt registratie plaats van ongewenst gedrag door middel van een notitie in Parnassys, waarop wordt aangegeven welk kind, wanneer bepaald gedrag vertoont.

Hieronder volgt een uitwerking van het stappenplan dat elke leerkracht dient te volgen bij ongewenst gedrag van een leerling

	Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
Stap 1 Korte pedagogische maatregelen	<ul style="list-style-type: none"> - Waarschuwen en gewenst gedrag aangeven - Laatste waarschuwing en consequentie benoemen - 'Nadenkstoel' in de klas en gesprekje max 5 min na schooltijd - 'Nadenkstoel' bij een collega en gesprekje max 5 min 	<ul style="list-style-type: none"> - Waarschuwen en gewenst gedrag aangeven - Laatste waarschuwing en consequentie benoemen - Zinvol strafwerk in de klas en gesprekje na schooltijd 	<ul style="list-style-type: none"> - Waarschuwen en gewenst gedrag aangeven - Laatste waarschuwing en consequentie benoemen - Zinvol strafwerk in de klas en gesprekje na schooltijd
Stap 2 Korte Time-out	<ul style="list-style-type: none"> - Leerling naar collega brengen. Max. 10 min 	<ul style="list-style-type: none"> - Time-out bij een andere collega. Max 15 min en na school een gesprekje met de leerling - In geval van ruzie met medeleerling vult het kind het "ruzie-los-je-op" blad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Time-out bij een andere collega. Max 30 min en na school een gesprekje met de leerling - In geval van ruzie met medeleerling vult het kind het "ruzie-los-je-op" blad.
Stap 3 Time-out directie	<ul style="list-style-type: none"> - Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag werkt de leerling volgens afgesproken tijd bij de directie, IB'er of gedragsspecialist - Oudergesprek: gedrag benoemen en gezamenlijke oplossing zoeken 	<ul style="list-style-type: none"> - Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag werkt de leerling volgens afgesproken tijd bij de directie, IB'er of gedragsspecialist - Oudergesprek: gedrag benoemen en gezamenlijke oplossing zoeken 	<ul style="list-style-type: none"> - Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag werkt de leerling volgens afgesproken tijd bij de directie, IB'er of gedragsspecialist - Oudergesprek: gedrag benoemen en gezamenlijke oplossing zoeken

Stap 4 (geldt voor alle bouwen)

In het uiterste geval kan door de directie overgegaan worden tot schorsing of eventueel verwijdering van de leerling van school voor de rest van de dag of voor langere tijd. De schorsing/verwijdering van school gebeurt door het bevoegd gezag (zie ook 2.2). Na een schorsing vindt er altijd een gesprek plaats tussen het kind, de ouder en bestuur.

Stap 5 (geldt voor alle bouwen)

Indien besloten wordt tot verwijdering van de leerling van de school (de schorsing/verwijdering van school gebeurt door het bevoegd gezag (zie ook 2.2)), gaat de directie op zoek naar een andere school voor de betreffende leerling.

Aanvullend

- Voor alle bouwen geldt dat kinderen tijdens de pauze niet alleen voor straf binnen zijn. De kinderen gaan mee naar buiten en blijven die pauze op een bankje zitten. Bovendien wordt een probleem met een kind in alle bouwen te allen tijde afgesloten met een gesprekje.
- Als een leerling naar een andere leerkracht wordt gebracht (met werk en voor een afgesproken tijd) bemoeit die leerkracht zich niet met het conflict. Het kind zit daar ter afkoeling.
- Als het storende gedrag drie keer in een week voorkomt dan stelt de leerkracht de ouders op de hoogte van de getroffen maatregel. Indien de leerkracht het nodig acht, kan er ook gekozen worden om na één incident al contact op te nemen met de ouders.
- Te allen tijde moet het conflict met de leerling worden opgelost door de leerkracht die het conflict heeft met de leerling.
- In uitzonderlijke situaties kan er ook voor gekozen worden om een leerling in een eerder stadium naar de directie te sturen. Het gaat dan om een gesprek tussen de leerling en een directielid.
- In elke situatie zal er gezocht worden naar een oplossing waarbij het welzijn van de leerling of de groep centraal staat. Het is daarbij van belang dat zowel de ouders als de school zich hier in kunnen vinden.

Groepsniveau

Op groepsniveau doet elke leerkracht de volgende dingen:

- Het bespreken van de schoolregels, eventueel aangevuld met afspraken die de kinderen met hun leerkracht maken en die alleen gelden voor hun eigen groep. Dit gebeurt zowel binnen als buiten de lessen met de methode 'Goed gedaan'.
- Het bespreken en ondertekenen van het pestprotocol tijdens de eerste twee weken na de zomervakantie. Origineel bevestigen bij de ingang van de groep en kopie mee naar huis. Eerste week na de kerstvakantie herhalen van regels en protocol.
- Het bespreken van het stappenplan. De kinderen weten dan wat er gebeurt als ze de regels van gewenst gedrag overtreden.
- De aanpak van incidenten oplossen, bespreken en oefenen. Tevens wordt per groep een klassencontract/pestposter gemaakt en ondertekend. Hierin zijn de afspraken opgenomen die de groep met elkaar heeft gemaakt om een veilig klimaat in de klas te waarborgen. Het contract wordt goed zichtbaar opgehangen in de klas. Een kopie wordt mee naar huis gegeven.

Individueel niveau

Alle leerkrachten dienen onderstaande punten in acht te nemen in het geval van ongewenst gedrag.

- Observeer als groepsleerkracht objectief het ongewenste gedrag. Hiervoor zijn lijsten bij de intern begeleider te krijgen.
 - Hoe lang, hoe vaak, tijdstip van de dag.
 - Tegen wie richt zich het gedrag? Bijvoorbeeld de eigen leerkracht, de vervanger, andere leerling(-en), etc.
 - Uitingsvormen van het gedrag.
- Praat met het kind als je frustratie bespeurt, wacht niet op escalatie.
- Zorg zo veel mogelijk voor permanent toezicht bij een eventuele time-out.
- Hanteer een zakelijke benadering: scheid gedrag en persoon.
- Benoem gevoelens en gedrag (bijv. "Ik zie dat je boos bent, maar wat je doet kan niet").
- Benadruk goed gedrag, probeer kinderen positief te benaderen.

Als duidelijk is dat een kind op school regelmatig gepest wordt en daar sociaal emotioneel beschadigd door dreigt te raken moet er overleg plaats vinden met alle betrokkenen. De gepeste, de pester, de ouders, de leerkracht, de IB'er en de klasgenoten. Zie hiervoor ook punt 3, omgaan met pesten.

Samenwerking met ouders

De school voert verschillende acties uit om de schoolregels en het gedragsprotocol onder de aandacht van ouders te brengen en hen bij het gedrag van hun kind op school te betrekken. Bij de methode 'Goed gedaan' wordt door de groepsleerkracht bij elk thema een informatiebrief voor de ouders meegegeven. De school voert verschillende acties uit om de regels en afspraken zo duidelijk en concreet mogelijk te maken voor kinderen en hen expliciet aan te leren hoe zij zich aan deze regels en afspraken moeten houden.

2.2 Regels rond schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat het gedrag van leerlingen aanleiding geeft tot schorsing of verwijdering. Deze ordemaatregelen kunnen uitsluitend door het bevoegd gezag opgelegd worden.

Onder schorsing wordt een tijdelijke verwijdering verstaan (maximaal 5 schooldagen). Voor tot schorsing wordt overgegaan, worden eerst de groepsleerkracht en de ouders gehoord. Van deze gesprekken wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Indien tot schorsing wordt overgegaan, wordt de duur van de schorsing vastgesteld. De betrokkenen worden schriftelijk van het besluit op de hoogte gesteld. Verder worden ook de onderwijsinspectie, de leerplichtambtenaar en de algemeen directeur van het College van bestuur van de stichting BLICK geïnformeerd.

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Van een verwijdering kan ook sprake zijn, indien de ouders te kennen geven de grondslag en de doelstellingen van de school niet meer te respecteren of de ouders onder bepaalde omstandigheden weigeren mee te werken aan een verwijzing naar het speciaal onderwijs. De leerplichtambtenaar van de gemeente kan hier adviseren of bemiddelen. Ook het herhaaldelijk ernstig wangedrag van één van de ouders kan uiteindelijk een reden zijn om tot verwijdering van de leerling over te gaan. Verwijdering heeft een permanent karakter. Na het horen van groepsleerkracht en ouders, waarvan schriftelijke verslaglegging plaatsvindt, wordt een besluit tot verwijdering overwogen. Dit besluit kan alleen worden genomen door het bevoegd gezag van de stichting BLICK. Als tot een verwijdering wordt overgegaan, worden betrokkenen schriftelijk op de hoogte gesteld. Op dat moment wordt er gedurende een periode van maximaal 8 weken geprobeerd de leerling op een andere school onder te brengen. Na deze 8 weken kan de leerling de toegang tot de school worden ontzegd.

2.3 Klachtenprocedure

De scholen van de stichting BLICK hebben een klachtenregeling. T.a.v. de dagelijkse gang van zaken in de school is onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding de eerst aangewezen weg om problemen op te lossen. Indien dit overleg niet tot een oplossing leidt, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. Men kan daartoe contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Op onze school is dit Vera Onderdelinden.

Deze schoolcontactpersoon gaat na of de klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of met de directeur van de school op te lossen. Als dit niet gelukt is, kan de schoolcontactpersoon de klager desgewenst verwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. Deze onderzoekt de klacht. Zo mogelijk handelt de vertrouwenspersoon de klacht af. Als de vertrouwenspersoon oordeelt dat het om een ernstige klacht gaat, kan zij/hij het bestuur adviseren de "Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar Onderwijs" in te schakelen. De onafhankelijke vertrouwenspersoon en de klachtenregeling staan vermeld in de schoolgids van de school.

3. Omgaan met Pesten

Het voorbeeld van de leerkrachten en van de ouders thuis is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.

3.1 Preventieve maatregelen en afspraken

In iedere groep wordt zo vaak mogelijk aandacht besteed aan het omgaan met elkaar. We leren de kinderen:

- Het verschil tussen plagen en pesten.
- Dat het melden van pesten geen klikken is.
- Dat pestgedrag altijd gemeld moet worden aan de eigen groepsleerkracht, een andere leerkracht of ouders.
- De regels die binnen de groep gelden.
- De regels die binnen de school gelden.
- Afspraken over gedrag op social media via internet en mobiele telefoons. Zie hiervoor het protocol social media.
- Afspraken over consequenties bij grensoverschrijdend gedrag zoals pesten.
- Omgangsregels.
- Tijdens 'De week tegen pesten', wordt aan deze onderwerpen extra aandacht besteed.

Signaleren door de leerkrachten:

De leerkrachten observeren de leerlingen in de groepen en op het schoolplein en reageren alert op pestgedrag en ander ontoelaatbaar gedrag.

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten:

- Proberen zij er eerst zelf (en samen) uit te komen.
- Leggen, indien het voorgaande niet lukt, het probleem aan de leerkracht voor.
- Brengt de leerkracht de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en maakt samen afspraken.
- Bij herhaaldelijke ruzie/pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een gesprek met de leerling die pest/ruzie maakt.
- Wordt er een logboekje over de pester aangelegd. Bij iedere melding in het logboekje omschrijft de leerkracht 'de toedracht'.
- De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

3.2 Begeleiding van de gepeste leerling door leerkrachten:

- De gepeste leerling beschrijft zijn/haar verhaal.
- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest.
- Benadrukken dat pesten nooit de schuld is van het slachtoffer.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten.
- De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie.
- Help het kind om zich niet af te zonderen.
- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
- Sterke kanten van de leerling benadrukken.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester
- Het gepeste kind niet overbeschermen. Hiermee wordt een kind in een uitzonderingspositie geplaatst waardoor pesten kan toenemen.

3.3 Begeleiding van de pester door leerkrachten:

- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen).
- Laten inzien wat het effect is van zijn/ haar gedrag voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
- Pesten is verboden in en om de school: wij houden ons aan deze regel.
- Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen m.b.v. training.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en met elkaar overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten?
- Zoeken van een sport of club waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
- Inschakelen hulp, sociale vaardigheidstrainingen, Jeugdgezondheidszorg, huisarts en het CJG.

Bij de begeleiding van de pester wordt onderstaand stappenplan gebruikt.

Stap 1	<ul style="list-style-type: none"> • De pestende leerling beschrijft zijn/haar verhaal. • Door gesprek: bewustwording van wat het pesten met het gepeste kind doet. • Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week voor een periode in een kort gesprek aan de orde. • Een of meerdere pauzes onder toezicht binnen blijven. • Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn. • Een schriftelijke opdracht, zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn/haar rol in het pestprobleem. • Het innemen van de mobiele telefoon bij pesten via sms of telefoontjes. • Bij herhaald of ernstig pesten worden de ouders van de gepeste en pester direct op de hoogte gebracht.
Stap 2	<ul style="list-style-type: none"> • Een gesprek met de ouders. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. • De schoolvragenlijst wordt afgenomen. • De school legt alle activiteiten vast in een logboek • De school checkt of al het mogelijke is gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.
Stap 3	<ul style="list-style-type: none"> • Inschakelen van deskundigen zoals het CJG of schoolmaatschappelijk werk, wijkagent.

Stap 4	<ul style="list-style-type: none">• Een leerling wordt tijdelijk in een andere groep te geplaatst binnen de school. (tijdelijk plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden).
Stap 5	<ul style="list-style-type: none">• Er wordt melding gedaan bij het bestuur• In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden door het bevoegd gezag.

3.4 Aanvullende informatie en advies voor ouders

Bij pesten verwachten we van andere leerlingen dat ze:

- Het gepeste kind te hulp komen.
- Tegen de pesters zeggen dat ze op moeten houden.
- Het pestgedrag aangeven bij de leerkracht.

Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

- Een problematische thuissituatie.
- Zelf gepest zijn/worden.
- Gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen).
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt.
- Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan.
- Een strijd om macht in de klas of in de buurt.

Adviezen aan de ouders van een gepest kind:

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Benadruk dat pesten nooit de schuld van het slachtoffer is.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u dan contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en complimenten kan het zelfvertrouwen vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer uw kind tot het uitoefenen van (sport)activiteiten buiten school.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.
- Het gepeste kind niet overbeschermen. Hiermee wordt een kind in een uitzonderingspositie geplaatst waardoor pesten kan toenemen.

Adviezen aan de ouders van een pester:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind bewust van wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.
- Blijf in gesprek met de leerkracht of ouders.

Adviezen aan alle andere ouders:

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

Bijlage

Intentieverklaring gedragsprotocol

Zoals we in onze visie op onderwijs in ons schoolplan aangeven, vinden we het belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen, teamleden en ouders respectvol met elkaar omgaan en zich veilig en geaccepteerd voelen. Deze intentieverklaring tegen het ongewenst gedrag probeert door samenwerking het probleem aan te pakken. De ouders, het personeel en de directie van obs de Tweemaster verklaren het volgende:

We zetten ons in voor een positief pedagogisch klimaat, waarbij een ieder zich veilig mag voelen binnen de school.

De ondertekenaars van deze intentieverklaring verplichten zich tot het hulp bieden aan een ieder die dit nodig heeft.

Deze intentieverklaring wordt elk jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Dit gedragsprotocol is in te zien op de website van de school.

Datum:

Vastgesteld MR vergadering 31-01-2017