

Notulen Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding (PMR): Marja, Nela, Vera
Oudergeleding (OMR): Marieke, Marijn, Marnix

Datum: 13 maart 2018
Aanwezig: Marieke, Marja, Marijn, Marnix, Nela
Bastiaan (directie), Jolanda (directie), Karin (voorzitter / GMR),
Mariska (OR), Theresia (OR)
Afwezig: Vera
Notulist: Marnix

Item	Onderwerp
1.	Opening / vaststellen agenda De voorzitter heet alle aanwezigen welkom.
2.	Actiepunten / actielijst, Vaststellen notulen d.d. 16 januari 2018 Geen bijzonderheden. De notulen kunnen online.
3.	Binnengekomen stukken Een voorstel (05-12-2017) van een ouder om kinderen bij rapportgespreken aanwezig te laten zijn. Het idee vanuit de MR is om bij het kennismakingsgesprek van de groepen 6,7 en 8 de kinderen hierbij te betrekken. Dit wordt verder uitgewerkt door Nela / Karin communiceert met de betreffende ouder. <i>toegevoegd actielijst.</i>
4.	Personeel Bastiaan geeft een update over afwezige(n) in het team. Er is momenteel sprake van kort maar ook langer ziekteverzuim. De MR dringt aan op communicatie naar ouders over vervanging. <i>toegevoegd actielijst.</i>
5.	Mededelingen <ul style="list-style-type: none">- Er is vanuit overheid extra budget beschikbaar, er moet gekozen worden hoe dat het beste ingezet kan worden (bijvoorbeeld onderwijsassistent, tablets).- Door snelle groei is er een vierde kleutergroep waarbij oudste kleuters rouleren.
6.	Begroting <ul style="list-style-type: none">- Verschoven naar de eerstvolgende bijeenkomst en rekening "17" nasturen. <i>toegevoegd actielijst.</i>- Wat is budgettair mogelijk ten aanzien van het binnenklimaat bij de groepen 1,2 en 3? De CO2 meters staan hier regelmatig op rood. <i>toegevoegd actielijst.</i>

7.	<p>Plan digitale nieuwsbrief</p> <p>De MR blijft aandringen op de noodzaak van communicatie naar ouders. Het door de MR uitgewerkte plan van een digitale nieuwsbrief wordt nu bij Brigitte neergelegd. Daarnaast komt er (weer) een App ter sprake. Deze App zou naadloos met de huidige website gekoppeld kunnen worden(?). Het is dan ook een wens van de MR om hier concreet en snel mee aan de slag te gaan. <i>toegevoegd actielijst.</i></p>
8.	<p>Project schoolplein</p> <p>De kinderraad wordt betrokken bij verdere ideeën en er komt iemand vanuit de gemeente om mee te kijken / denken. Het idee is geopperd om wellicht een sponsorloop te organiseren al dan niet in combinatie met sportdag op 25-05.</p>
9.	<p>Prijs vaststellen en besteding TSO</p> <p>Er wordt contact op met Ine opgenomen, wordt vervolgd. <i>toegevoegd actielijst.</i></p>
10.	<p>Nieuws OR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn of komen nieuwe shirts met het nieuwe schoollogo. - De schoolreis is bekend (door de vroege datum is gekozen voor "Kidzcity"). - Het paasontbijt op school is / wordt geregeld.
11.	<p>Communicatie / PR</p> <p>Er zou eigenlijk meer positief nieuws gecommuniceerd mogen worden. Zaken zoals dat er een muziekdocent is, een technieklokaal, ophoging schoolplein en de Vreedzame Wijk moeten echt meer aandacht gaan krijgen. Of via de website, een nieuwsbrief en/of Facebook. Dit blijft voor de MR een punt van aandacht / kritiek.</p> <p>Voor de Vreedzame wijk is binnenkort een studiedag met thema "gevoelens".</p>
12.	<p>Mededelingen GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een voorstel tot mediation in afwachting van de start van twee geschillen. - Lesgebonden uren; de vraag aan PMR is of men terug wil naar de norm van 930 uur in plaats van de huidige 940 uur. <i>toegevoegd actielijst.</i>
13.	<p>Discussiepunt: omgaan met social media</p> <p>Er is een begin gemaakt met dit onderwerp. Karin zal vanuit haar werk kijken of er een cursus aangeboden kan worden. Wordt vervolgd. <i>toegevoegd actielijst.</i></p>
14.	<p>Rondvraag</p> <p>Is er zicht op een plusklas op de Tweemaster zelf? Ja, waarschijnlijk voor één dag.</p>
	<p>Sluiting</p> <p>De eerstvolgende vergaderdatum is 10 april 2018 verplaatst naar 17 april 2018.</p>