

Concept Notulen MedezeggenschapsRaad dinsdag 6 november 2018

Personeelsgeleding: Sandra, Sandy, Vera

Oudergeleding: Marieke, Marijn, Marnix

Namens bestuur: Bastiaan



1. Opening / vaststellen agenda / vaststellen notulen

Marnix opent de vergadering om 19.35 uur.

Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Notulen van 4 september 2018 worden vastgesteld inclusief de aanpassingen die Marnix reeds had aangegeven.

Naar aanleiding van notulen 4 september:

- Godsdienstlessen: Bastiaan heeft contact met HVO gehad. Personeelstekort bij HVO, voorlopig geen optie voor Tweemaster. Continuïteit is belangrijk. Marieke geeft vraagsteller update van deze informatie.

2. Binnengekomen stukken

Er zijn geen binnengekomen stukken.

3. Mededelingen vanuit het bestuur

- Personeel:
 - Groep 6/7 is vervuld maar begint in januari 2019. Opbouw door externen.
 - Groep 6: per 1 januari komt er een nieuwe leerkracht. Huidige leerkracht gaat dichterbij huis werken.
 - Groep 1/2 a: leerkracht gaat weg, gaat dichterbij huis werken. Vacature staat uit.
 - Groep 2d: leerkracht gaat weg. Vacature staat uit.
 - Vervanging bij zieken / tijdelijke vervanging totdat groepen nieuwe leerkrachten hebben gebeurt via extern bureau. Dit is helaas erg kostbaar.
- OR heeft gesprek gehad met stafbureau om beeld te krijgen hoe verschillende OR georganiseerd zijn.
- Blick-academie: wordt/is opgestart.
- Auditteam Blick breed: bezoek van school aan de hand van kwaliteitskaarten. Zo kan je van elkaar leren en is het handig voordat inspectie plaats vindt. Na afgelopen zomer ingezet Blickbreed. Communicatie richting leerkrachten moet nog verder vormgegeven worden.
- 21^e eeuws leren: mee bezig
- InterBlickCollege: overgang PO en VO. Wordt verder vormgegeven. Scienceles is hier voorbeeld van wat al langere tijd gedaan wordt.

4. GMR / OR

- Evaluatie vergadering GMR waarbij MR Tweemaster uitgenodigd was (31 oktober 2018): Hierbij waren Marieke, Marijn, Sandy en Sandra aanwezig. De GMR hebben wij ervaren als een sterk team met veel kennis en kunde. Wij hebben waardering voor de werkzaamheden van de GMR. Leuk dat de GMR de scholen bezoekt zodat de MR de gelegenheid kreeg om mee te kijken. GMR gaat een MR-platform opzetten, dit vinden wij positief.
- GMR personeelsgeleding: Sandra vraagt aan Karin hoe benoeming officieel verloopt zodat zij zich kan aanmelden.
- GMR oudergeleding: nadenken voor vervanging van Karin (stopt einde schooljaar). Ouder moet ervaring hebben met bedrijfsmatig denken.

5. Evaluatie MR cursus 15-10-2018

Marieke en Sandy hebben cursus gevolgd. Zij zijn goed meegenomen in de materie van medezeggenschapsraden.

Naar aanleiding van de cursus gaan we de vergadering opsplitsen in een deel met de bestuurder en een deel zonder de bestuurder. Bastiaan vindt dit geen probleem, de directeur is immers adviserend. De voorzitter gaat dit samen met Bastiaan vormgeven. Zij stellen samen de agenda op en mededelingen kunnen al doorgenomen worden / op papier gezet worden. In de agenda wordt opgenomen bij welke punten bestuurder aanwezig is en bij welke punten niet. Tevens wordt bij de agendapunten aangegeven welke status het agenda punt heeft (informerend, adviserend, instemming geheel MR, instemming personeelsgeleding, instemming oudergeleding)

6. Statuten

Statuten moeten 1x per 4 jaar geactualiseerd worden en worden voorzien van handtekening. De statuten van de MR Tweemaster zijn nog Opock statuten en moeten geactualiseerd worden. Marieke pakt dit en huishoudelijk reglement op en zorgt voor een concept voor op agenda van volgende vergadering.

7. Beleidsstukken

Besproken wanneer welke stukken op de agenda komen:

Vergaderdata zijn nog 22-1; 12-3; 9-4 (reserve); 21-5; 2-7

Stukken	Status MR	Vergadering	Opmerking
Schoolgids	Instemming ouder	22-1-2019 (versie 2018-2019) 21-5-2019 (versie 2019-2020)	Jaarlijks, einde van schooljaar
Zorgplan	Instemming ouder	22-1-2019 (versie 2018-2019) 21-5-2019 of 2-7-2019 (versie 2019-2020)	Jaarlijks, einde van schooljaar
Schoolplan	Nog te bepalen	Nog te bepalen	1 x per 4 jaar In 2019 bovenschools, daarna in MR.
Jaarplan	Instemming MR geheel	22-1-2019 (versie 2018-2019) 21-5-2019 (versie 2019-2020)	Jaarlijks
Begroting	Adviesrecht	22-1-2019 Begroting 2019	
TSO gelden	Instemming ouder	12-3-2019	Koppelen met rechtspersoon.
Formatieplan	Instemming personeel	9-4-2019 (reserve MR) 21-5-2019 2-7-2019	
Statuten	Handtekening	22-1-2019	1x per 4 jaar
Veiligheidsplan	Instemming MR geheel	Nog te bepalen (versie 2018-2019) Nog te bepalen (versie 2019-2020)	Jaarlijks.

8. Vragen

• *Evaluatie kennismakingsgesprekken met kind erbij groepen 6 t/m 8*

Er is evaluatie onder leerlingen gehouden. De enquête is ingevuld door 108 leerlingen. 81 leerlingen (75%) waren aanwezig tijdens het driehoeksgesprek. De leerlingen die afwezig waren gaven als reden op dat ze geen zin hadden of naar bed moesten vanwege het tijdstip van het gesprek. 90% van de aanwezigen hebben het gesprek als positief ervaren en 84% zou de volgende keer weer graag aanschuiven bij het gesprek. Opvallend is dat 59% aangeeft aan zijn of haar doelen te hebben gewerkt. De resterende 41% weet op de vraag 'Aan welke doelen wil je nog werken' geen concreet antwoord te geven. De antwoorden variëren van 'rekenen' tot 'ik wil minder kletsen'.

Wat in de tops vooral naar voren komt is dat de leerlingen het als prettig hebben ervaren dat ze bij het gesprek mochten aanschuiven. Niet alleen vanuit nieuwsgierigheid, maar ook de behoefte om mee te mogen beslissen en te praten valt vooral in groep 8 op.

De leerkrachten zijn enthousiast na deze proef. We hebben het idee dat leerlingen eigen inbreng hadden tijdens het gesprek.

Er is geen kennismakingsgesprek bij de combinatieklas 7/8 gehouden omdat er geen vaste leerkracht was. De oudergeleding geeft aan dat dit geen reden moet zijn om geen gesprek te laten plaatsvinden.

De vraag is of bij het rapportgesprek in februari de kinderen van groep 6 t/m 8 wel of niet aanwezig moeten zijn. Team gaat het hier over hebben en koppelt dit in volgende MR terug. Na dit standpunt wordt bepaald of er nog een enquête onder de ouders wordt gehouden bij de rapportgesprekken over dit onderwerp.

- Schoolkorfbaltoernooi, te weinig animo, maar vanuit school ook geen extra aandacht. Iets meer aandacht aan besteden.
- Startbonus nieuwe collega's: Het is een tegemoetkoming in studieschuld, tekenen voor meerdere jaren. Is Blick-breed. Bastiaan onderschrijft dat er ook gedacht moet worden aan de zittende leerkrachten en neemt dit mee in projectgroep vanuit Blick breed. Eenduidigheid is belangrijk.
- Telling per oktober.
1-10-2018: 378. Prognose in begroting was 381 dus -3.
Prognoses voor volgende jaren:
1-10-2019: 370
1-10-2020: 365
1-10-2021: 360
1-10-2022: 360
- Chromebooks: Tevreden alleen nog niet iedereen heeft koptelefoon. Omgang koptelefoon door leerlingen niet altijd goed waardoor nieuwe aangeschaft moeten worden. Misschien 1x uitleveren en daarna bij kapot zelf vervanging.
- Werkdrukverlaging: Onderwijsassistent 3 dagen, onderwijsassistent via IJsselkids op uurbasis tot zomer. Er is nog geld over, wordt doorgezet naar volgend jaar. Team wordt hierbij goed betrokken.
- Vreedzame school: mediators komt dit schooljaar.

9. Openstaande punten

- Schoolplein
Ophoging niet in herfstvakantie. Planning is voorjaar. Bastiaan is hiermee samen met hovenier mee bezig.
- Nieuwsbrief / school-App
MR oudergeleding geeft aan dat communiceren van belang is, middel is minder belangrijker als er maar gecommuniceerd wordt. Parro is aangeschaft via proeflicentie. Zodra het live is gaat de MR Oudergeleding extra goed meekijken en hun achterban hierbij betrekken.
- Ouders informeren bij afwezigheid leerkracht blijft een aandachtspunt. Via Parro mogelijk?

10. Rondvraag

Contact MR met Kinderraad:

Marnix neemt contact op met Erwin/Joyce zodat er een goede samenwerking is tussen MR en kinderraad. Een van de onderwerpen zou kunnen zijn: koptelefoon

11. Sluiting

Marnix sluit de vergadering om 21.51 uur. De volgende vergadering is op dinsdag 22 januari om 19.30 uur.

Agendapunten volgende vergadering:

- Statuten en huishoudelijk reglement
- Schoolgids 2018-2019
- Zorgplan 2018-2019
- Jaarplan 2018-2019
- Begroting 2019

Actiepunten uit deze vergadering:

- Marieke geeft vraagsteller Godsdienstlessen update van deze informatie.
- Sandra vraagt aan Karin hoe benoeming officieel verloopt zodat zij zich kan aanmelden.
- Iedereen: Bezetting GMR oudergeleding: nadenken voor vervanging van Karin. Ouder moet ervaring hebben met bedrijfsmatig denken.
- Marieke zoekt statuten en huishoudelijk reglement uit, op agenda van volgende vergadering.

Openstaande actiepunten uit voorgaande vergaderingen:

Vreedzame school: Ouders hier meer bij te betrekken, dit wordt verder besproken. Is er ergens informatie te krijgen voor de ouders?